

Assistente de Escrita Fiscal

- Trabalhar com Escrituração fiscal, conciliação, apuração e fechamento dos impostos federais/estaduais e municipais; Conhecimento na Legislação.

Federal/Estadual e Municipal – Declarações:
Federais/Estaduais e Municipais.

- Imprescindível estar cursando Ciências Contábeis nos últimos anos.
- Desejável ter técnico em contabilidade.
- Experiência de 2 anos

Trabalhar no centro de São Paulo

2ª à 6ª das 08 às 18 horas.

Salário em torno de R\$1.500,00 + VT + VR + AM + AO
+ Bolsa estudos para graduação ou pós-graduação na área.

Boukje Galama

Analista de RH

(11) 2155-9633

(11) 2155-9600

bgalama@somaservice.com.br